

**Statut Placówki  
wsparcia dziennego  
Świetlicy Środowiskowej "LIPA" z Oddziałami Specjalistycznymi  
w Łazach**

**§ 1**

1. Świetlica Środowiskowa "Lipa" z Oddziałami Specjalistycznymi w Łazach, Gmina Kampinos, zwana dalej „Świetlicą” jest placówką wsparcia dziennego prowadzona w formie połączonej opiekuńczo - specjalistycznej.
2. Świetlica jest jednostką prowadzoną przez Stowarzyszenie "Razem".
3. Siedzibą Świetlicy jest wydzielona część budynku w Łazach 40 A, 05 – 085 Kampinos.
4. Obszarem działania Świetlicy jest teren Województwa Mazowieckiego.
5. W wykonywaniu swoich zadań Świetlica współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kampinosie, placówkami oświaty, policji, kuratorami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.
6. Zasady współpracy i pracy placówki określa regulamin Świetlicy.
7. Świetlica działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ),
  - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887)
  - 3) Statutu Stowarzyszenia „Razem”.

**§ 2**

1. Nadzór nad Świetlicą sprawuje Kierownik wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia "Razem".
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Świetlicy sprawuje Wójt Gminy Kampinos.
3. Działalność Świetlicy finansowana jest ze środków pochodzących z dotacji celowych.
4. Organizację Świetlicy określa regulamin placówki opracowany przez Kierownika Świetlicy.
5. Świetlica może tworzyć filie.
6. Świetlica używa pieczęci:

**Świetlica Środowiskowa „Lipa" z Oddziałami Specjalistycznymi  
Stowarzyszenia "Razem" Łazy 40 A, 05 – 085 Kampinos.**

**§ 3**

1. Celem Świetlicy jest stworzenie prawidłowych warunków rozwoju, poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce,
  - 2) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
  - 3) eliminowanie zaburzeń zachowania,
  - 4) przystosowanie dzieci do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie,

- 5) pomoc dzieciom niepełnosprawnym,
- 6) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

2. Do zadań Świetlicy należy:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych,
- 3) stała praca z rodziną dziecka,
- 4) organizacja zajęć specjalistycznych

**§ 4**

1. Kierownika Świetlicy zatrudnia Stowarzyszenie "Razem".
2. W razie nieobecności Kierownika Świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez Kierownika.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników Świetlicy wykonuje Kierownik Świetlicy.
4. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Świetlicy określają odrębne przepisy.

**§ 5**

1. Do zadań Kierownika Świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy w Świetlicy,
- 2) reprezentowanie Świetlicy na zewnątrz,
- 3) sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego Świetlicy,
- 4) ustalanie regulaminu organizacyjnego;
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- 6) okresowe sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Świetlicy,
- 7) współpraca ze szkołami i innymi instytucjami,
- 8) współpraca z rodzicami dziecka.

**§ 6**

1. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową na podstawie otrzymywanych dotacji zgodnie z szczegółowym kosztorysem i przewidywanymi źródłami finansowania zadania oraz środków przekazanych na działalność statutową.
2. Wydatkowanie środków odbywa się na zasadzie oszczędności, celowości i adekwatności.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Świetlicy ponosi Kierownik Świetlicy i w zakresie mu powierzonym - księgowy.

**§ 7**

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach jego uchwalenia.